



CONDIZIONI GENERALI CONTRATTO PROVE E LAVORAZIONI

Le presenti Condizioni Generali di Fornitura si applicano al rapporto in essere tra Progetto Azienda srl e il cliente, fatte salve eventuali condizioni particolari convenute tra le stesse parti in forma scritta. L'oggetto del contratto consiste nell'attività di laboratorio; in particolare ci si riferisce a titolo esemplificativo alle prove e lavorazioni meccaniche ed ai controlli non distruttivi.

1. DEFINIZIONI

Nel presente documento si farà riferimento alle seguenti definizioni:

- Per ACCREDIA - Dipartimento Laboratori di Prova si intende l'unico Ente nazionale per l'accreditamento che ha come finalità l'accreditamento dei laboratori. Fra il laboratorio accreditato ed ACCREDIA viene stipulato un contratto chiamato "convenzione" che regola i rapporti fra le parti.
- Per Laboratorio si intende MECTEST divisione della società Progetto Azienda srl con sede e laboratori in Bellizzi alla via Comunale Antica 13, C.F. e P.IVA 03752990659.
- Per accreditamento si intende un riconoscimento volontario rilasciato da ACCREDIA che attesta che il laboratorio possiede un sistema di gestione aziendale orientato alla Qualità e dimostra la conformità del laboratorio stesso alla norma UNI EN ISO/IEC 17025 ed ai regolamenti dell'Ente accreditante. L'accreditamento assicura che i risultati delle prove eseguite dal Laboratorio siano accettati con fiducia sia in Italia sia all'estero tramite accordi internazionali di mutuo riconoscimento, senza però ridurre la responsabilità del laboratorio sui risultati emessi.
- Per Cliente si intende il soggetto, persona fisica o giuridica, che richiede l'esecuzione delle prove e dei servizi indicati nel preventivo o negli atti successivi.
- Per Preventivo si intende il documento che riporta la proposta tecnico/economica relativa alle richieste di prova e servizi da parte del Cliente con la descrizione delle voci.
- Per Comprovante mod. PP8.52/1 si intende il documento con il quale Progetto Azienda srl riporta tutte le attività svolte a consuntivo.
- Per Campione si intende il materiale consegnato dal cliente da cui estrarre i saggi da sottoporre a prove.
- Per Controcampione si intende una aliquota del campione, che viene conservato c/o il laboratorio quando la natura e le quantità originarie lo permettono, per il tempo indicato di seguito.
- Per Prova accreditata si intende la prova per la quale l'organismo di accreditamento (ACCREDIA) ha valutato la conformità ed attestato la capacità del Laboratorio nell'eseguire tale prova e che comporta la dimostrazione formale della sua competenza ad eseguire tale prova o analisi.
- Per Rapporto di Prova si intende il documento che riporta i risultati delle prove e controlli, effettuati con riferimento a determinati metodi di prova, firmato e approvato dal Responsabile di Laboratorio.

2. ACCREDITAMENTO DELLE PROVE

L'accreditamento è un riconoscimento volontario rilasciato da ACCREDIA che attesta la conformità del Laboratorio alla norma UNI CEI EN ISO /IEC 17025 e ai requisiti dell'ente accreditante. Nello specifico attesta che il Laboratorio possiede un sistema di gestione per la Qualità, che le prove vengono eseguite in condizioni di indipendenza, che il personale è tecnicamente competente ed imparziale e che la strumentazione di prova risulta essere adeguata all'esecuzione delle prove accreditate.

Tutte le attività coperte da accreditamento devono essere contrattualmente gestite come accreditate, a meno che non sia esplicitamente richiesto dal cliente il contrario. In tal caso, la richiesta del cliente deve essere chiaramente indicata negli accordi contrattuali. Nei casi in cui l'accreditamento è obbligatorio o quando i rapporti di prova devono essere forniti ad una terza parte, non è possibile concordare con il cliente l'esecuzione di attività come non accreditate.



3. CONDIZIONI ECONOMICHE E CONTRATTUALI

3.1 Prezzi

I prezzi indicati nel preventivo sono espressi in € (Euro) ed al netto dell'IVA di legge

3.2 Validità del preventivo d'offerta

I preventivi d'offerta hanno validità fino alla data indicata in esso. La scadenza, e quindi il mantenimento delle condizioni economiche, può essere prorogata previo accordo tra le parti e la nuova data di scadenza sarà comunque comunicata in forma scritta da Progetto Azienda.

3.3 Modalità di accettazione dell'offerta

L'accordo si formalizza con l'accettazione dell'offerta economica e di tutte le condizioni proposte che potrà avvenire attraverso l'emissione di un ordine formale del committente. L'ordine dovrà essere inviato su carta intestata del cliente, debitamente firmata e timbrata e citare espressamente il numero di riferimento del preventivo completo di stato di revisione. In alternativa, l'accettazione dell'offerta potrà avvenire attraverso l'apposizione di timbro e della firma del committente e della data di accettazione sul preventivo. In ogni caso l'accettazione della richiesta prove e l'invio dei campioni da parte del cliente susseguente all'invio del preventivo comporta l'accettazione della stessa e delle CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA del servizio del Laboratorio.

Eventuali condizioni diverse rispetto a quelle generali, dovranno essere eventualmente proposte in fase di accettazione del preventivo ed espressamente approvate e sottoscritte dal Legale rappresentante di Progetto Azienda srl.

Viene escluso ogni diritto del Cliente a un riconoscimento danni o indennizzo, nonché qualsiasi responsabilità contrattuale o extracontrattuale per danni diretti o indiretti a persone e/o cose, provocati dalla mancata accettazione, anche parziale di un ordine.

3.4 Tempi di consegna

L'indicazione dei tempi di consegna dei risultati analitici è indicata specificatamente nel preventivo, solo se richiesta dal Cliente e nell'accordo con Progetto Azienda. Le tempistiche riportate nel preventivo decorrono a partire dal ricevimento dell'Ordine (o dell'offerta controfirmata) e dei campioni comprensivi dell'indicazione dei metodi di prova. Tali tempi sono da ritenersi suscettibili di variazioni in funzione di imprevisti o impedimenti di natura tecnica. Nel caso di ritardo nell'adempimento dei propri obblighi contrattuali, Progetto Azienda srl informerà il Committente comunicando, appena possibile, i nuovi programmi di lavoro, senza incorrere in penalità. Comunque sarà garantita a Progetto Azienda una estensione dei tempi per il ritardo causato dal Committente.

3.5 Fatturazione

La fatturazione, se non diversamente richiesto in fase di ordine, avverrà entro la fine del mese di chiusura della commessa.

3.6 Pagamento

3.6.1 Se non diversamente convenuto nel preventivo o al momento dell'accordo, le prestazioni del Laboratorio devono essere pagate mediante assegno o bonifico bancario alla consegna dei rapporti di prova.

3.6.2 Il mancato pagamento entro i termini concordati comporterà l'addebito degli interessi di mora in ragione del 1 % al mese più ogni altro onere sostenuto per l'incasso.

3.7 Condizioni particolari di fornitura

3.7.1 L'emissione dei Rapporti di Prova con condizioni di prova, risultati ed eventualmente dichiarazioni e commenti in lingue diverse dall'Italiano dovrà essere richiesta espressamente dal Cliente e sarà soggetta ad una maggiorazione di prezzo indicata in Offerta.

3.7.2 Le lavorazioni meccaniche potranno essere affidate a fornitori terzi. Se non diversamente specificato nell'offerta, i costi indicati prevedono già la preparazione delle provette. Eventuali costi di lavorazioni meccaniche straordinarie per il ricavo provette, saranno valutate e quotate prima della lavorazione se non già previsto in fase di offerta.

3.7.3 Eventuali riprove o ripetizioni d'analisi non rispondenti ai risultati attesi o ritenuti anomali per cause, comunque, non dipendenti dal Laboratorio, saranno addebitati, previa comunicazione scritta al cliente, in aggiunta all'importo dell'offerta, per il loro valore specifico.

3.8 Esclusioni. Tutto quanto non espressamente citato nella descrizione delle attività dovrà essere considerato escluso dalla fornitura dei servizi riportato nell'offerta.

3.9 Modifiche e deroghe

Qualunque modifica al presente contratto deve essere concordata ed accettata per iscritto da entrambe le parti.



Nel caso di ritardo nell'adempimento dei propri obblighi contrattuali, Progetto Azienda srl informerà il Committente comunicando, appena possibile, i nuovi programmi di lavoro, senza incorrere in penalità.

Qualunque ritardo nello svolgimento delle attività causato dal Cliente non sarà in ogni caso imputabile a Progetto Azienda srl, che in ogni caso si impegna ad informare il cliente. Comunque sarà garantita a Progetto Azienda una estensione dei tempi per il ritardo causato dal Committente.

3.10 Condizioni aggiuntive

In caso di questioni non previste dalle presenti Condizioni Generali, verranno applicate le normative di Legge.

3.11 Descrizione del contratto

Costituiscono parti integranti del contratto:

- Preventivo di spesa con la descrizione delle voci
- Scheda raccolta dati
- Scheda richiesta prove
- Condizioni generali di fornitura.

3.12 Tutela Legale. Il cliente è tenuto a dichiarare, se è di sua conoscenza, a Progetto Azienda S.r.l., in fase di stipula d'ordine, se il campione è riferito a procedimenti di tipo civile/penale o se è in contraddittorio con organi di controllo.

4. INDICAZIONE DEI METODO DI PROVA

4.1 Il cliente fornisce a Progetto Azienda, al momento dell'invio dell'ordine o al più tardi al momento dell'invio dei saggi/campioni/provette, i metodi da utilizzare per l'esecuzione delle prove, preferibilmente nella scheda richiesta prove.

4.2 Qualsiasi altra richiesta è considerata prestazione accessoria e costituisce oggetto di separato addebito.

5. SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ

Progetto Azienda si impegna a svolgere le attività commissionate secondo normative nazionali, internazionali e secondo specifiche procedure definite dal cliente, con personale competente e qualificato. È obbligo del cliente segnalare al Laboratorio l'eventuale intenzione o necessità di utilizzare in ambito di procedimenti giudiziari i risultati delle prove commissionate.

5.1 Consegna dei campioni al Laboratorio

5.1.1 La responsabilità del campionamento è del cliente e quindi non oggetto di accreditamento Accredia. Il cliente, prima dell'esecuzione delle prove, deve consegnare a Progetto Azienda un campione non danneggiato ed eventualmente rappresentativo della popolazione e deve fornire ogni informazione relativa all'identificazione e rintracciabilità del campione; il campione non deve presentare alterazioni ad esempio alterazioni termiche e restano a cura del cliente la dichiarazione delle variabili necessarie a caratterizzare i campioni secondo quanto richiesto dalle metodiche. Ove non sia diversamente convenuto in forma scritta, il materiale da sottoporre ad analisi deve essere recapitato al Laboratorio a cura del cliente o di un suo incaricato. La consegna del materiale di prova è a carico del cliente. La merce viaggia a rischio e pericolo del cliente, indipendentemente da chi si faccia carico dei costi di spedizione. Il Laboratorio si impegna da parte sua a dare immediata comunicazione al cliente di eventuali anomalie riscontrate al ricevimento della merce. Nessuna responsabilità può essere imputata al Laboratorio per la mancata rispondenza fra il materiale consegnato e quanto dichiarato dal cliente.

5.1.2 L'eventuale ritiro da parte di Progetto Azienda del materiale da esaminare, presso il domicilio del cliente o presso altro luogo dal cliente stesso indicato, quali eventuali cantieri, costituisce prestazione accessoria e quindi oggetto di separato addebito.

5.1.3 Progetto Azienda si riserva di non accettare i campioni quando esistono elementi tali da rendere inapplicabile uno o più dei metodi di prova previsti.

5.1.4 Stante le vigenti leggi in materia di smaltimento dei rifiuti non saranno accettati campioni di rifiuti tossici o nocivi, o di sostanze pericolose ai sensi del Testo Unico D.Lgs. 152/06 e successive modifiche ed integrazioni.

5.1.5 Progetto Azienda non si assume nessuna responsabilità in merito alle informazioni acquisite dal cliente ed indicate con la nota (a) in ogni singolo foglio del rapporto di prova.

5.2 Preparazione dei provini



5.2.1 Il laboratorio provvederà alla preparazione dei provini, a partire dal campione ricavato dal componente tramite sezionamento.

5.2.2 Nel caso in cui il cliente intenda effettuare direttamente la preparazione delle provette, l'identificazione resta sotto la responsabilità del cliente.

5.2.3 Nel caso in cui le condizioni di prova, i campioni o le provette non siano conformi alla metodica ed il committente autorizza comunque all'esecuzione delle prove in deroga, sarà riportato nel report la nota (d) che evidenzia come la variabile non rientra nei limiti previsti dalla metodica ed il laboratorio declina la responsabilità per qualsiasi risultato che può essere influenzato dallo scostamento.

5.3 Prove presenziate

5.3.1 La presenza alle prove da parte di incaricati del cliente deve essere preventivamente comunicata. Per tale prestazione non è prevista alcuna maggiorazione se la presenza di chi assiste non determina ritardi e/o variazioni alla normale tempistica di esecuzione delle prove. In caso contrario verranno conteggiati a tariffe di personale i tempi di attesa e/o quelli dedicati a riunioni, incontri, discussioni, audit e comunque tutto quanto non specificamente dedicato all'effettuazione delle prove.

5.4 Prove subappaltate

5.4.1 Quando il Laboratorio intende affidare a Laboratori esterni:

- attività per le quali è accreditato, per ragioni impreviste ed eccezionali (es. guasto improvviso di una apparecchiatura)
- attività per le quali non è accreditato, ma affidate a laboratori esterni accreditati e sul rapporto di prova riporta il riferimento all'accreditamento del laboratorio esterno
- attività per le quali non è accreditato ed affidate a laboratori esterni non accreditati,

in tal caso informa preventivamente il cliente per ottenerne il consenso scritto, verifica la competenza del Laboratorio esterno nell'esecuzione della prova (se previsto, l'accreditamento del subcontraente da parte di Ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento EA MLA o MRA ILAC, per l'attività subappaltata ne dimostra la competenza).

5.4.2 I risultati di prova vengono registrati sul Rapporto di Prova di Progetto Azienda srl con inserimento della nota "Prova subappaltata" ed indicata con la nota (1).

5.4.3 Non vengono comunque subappaltate in maniera continuativa prove che ricadono sotto accreditamento ACCREDIA.

5.5 Conservazione del campione e delle provette

5.5.1 Dal momento del ricevimento del materiale da esaminare, Progetto Azienda ne garantisce la conservazione secondo modalità idonee a garantirne il mantenimento delle condizioni chimiche e fisiche. Salvo che non sia stato diversamente convenuto, il Laboratorio acquisisce la proprietà del campione consegnato. I saggi, provette o campioni sottoposti a prova saranno conservati non oltre 90 giorni dalla data della relazione, salvo diversamente concordato all'ordine.

5.5.2 La parte residua dei campioni sottoposti a prova, se non diversamente indicato in fase di richiesta prova, non viene conservata. L'eventuale recupero da parte del cliente del materiale avanzato dovrà essere anticipatamente specificato in fase di ordine o nella richiesta prove.

5.5.3 Se richiesto dal cliente in fase di ordine, l'eventuale controcampione viene conservato da Progetto Azienda, per un periodo di 30 giorni dalla data di emissione del Rapporto di Prova.

5.5.4 Se non diversamente specificato, i risultati si riferiscono al campione così come ricevuto.

6. RAPPORTI DI PROVA

6.1 Progetto Azienda è responsabile unicamente dei risultati analitici riferiti alle provette sottoposte a prova. I risultati si riferiscono solo ed esclusivamente ai campioni ricevuti ed esaminati e non ai lotti che questi rappresentano. Progetto Azienda non assume in alcun caso responsabilità facenti capo a progettisti, costruttori, collaudatori, uffici acquisti, armatori, cantieri e ad ogni persona od Ente tenuti per legge o per contratto a fornire garanzie, soggetti tutti che mantengono inalterate le rispettive responsabilità.

6.2 I Rapporti di Prova riportano i soli risultati delle prove senza osservazioni o commenti. Progetto Azienda si rende naturalmente disponibile a commentare con il cliente o per il richiedente i risultati emessi.



6.3 Tutti i risultati ottenuti durante le attività eseguite sono di esclusiva proprietà del cliente. Metodologie di prova e/o procedure di calcolo od elaborazione dati, restano comunque di proprietà di Progetto Azienda. La loro eventuale trasmissione al cliente dovrà essere regolata da apposito contratto.

6.4 Ogni altra richiesta del cliente, in qualsivoglia modo connessa all'emissione del Rapporto di Prova (opinioni, interpretazioni, relazioni, commenti, confronti con limiti di Legge, che in ogni caso non sono oggetto di accreditamento), costituisce separata prestazione e può formare oggetto di separato Preventivo e contratto. Tutte le informazioni contenute nel rapporto di prova si riferiscono esclusivamente al materiale sottoposto ad analisi e ai parametri analizzati e non costituiscono ispezione e/o certificato di prodotto.

6.5 Nel caso in cui il cliente richieda una dichiarazione di conformità ad una specifica o ad una norma per le prove, se questa non è già contenuta nella specifica di prova, il cliente stesso può dichiarare esplicitamente una regola decisionale da applicare. In mancanza, sarà applicata la regola decisionale nel caso di semplice accettazione (cd. Rischio condiviso) di cui al punto A1 dell'*Allegato A: Regole di Decisione* consultabile nel sito istituzionale al link seguente www.progettoaz.it. La semplice accettazione è anche chiamata "rischio condiviso" perché la probabilità di essere al di fuori del limite di tolleranza può arrivare fino al 50% nel caso in cui il risultato di una misurazione sia esattamente sul limite di tolleranza (assumendo una distribuzione normale simmetrica delle misurazioni).

6.6 I risultati delle prove saranno comunicati a mezzo "Rapporti di Prova" in formato digitale, con apposizione di firma digitale in formato CADES O PADES da parte del Responsabile incaricato.

6.7 L'invio del "Rapporto di Prova" in formato digitale avviene attraverso invio di posta elettronica all'indirizzo mail indicato dal committente nella richiesta prove/comprovante/scheda raccolta dati, senza prova di ricezione. A seguito di richiesta specifica, effettuata entro i tempi di archiviazione previsti, il "Rapporto di prova" potrà essere re-inoltrato con le stesse caratteristiche e con le stesse modalità. Progetto Azienda in ogni caso non è responsabile dal mancato ricevimento della mail di invio del Rapporto di Prova.

6.8 Nel caso di modifica e conseguentemente revisione dei Rapporti di Prova, deve essere comunicato al cliente ed inviato tramite e-mail il nuovo Rapporto di Prova revisionato che annulla e sostituisce il precedente. In tal caso Progetto Azienda richiederà, all'interno dell'e-mail di invio, evidenza e conferma dell'avvenuta alienazione del precedente Rapporto di Prova. Nel rapporto di prova la modifica sarà evidenziata dall'apposizione della nota (b).

6.9 L'emissione di Rapporti di Prova secondo formati corrispondenti a specifiche del cliente deve essere richiesta in forma scritta.

6.10 L'emissione di Rapporti di Prova sotto accreditamento deve essere richiesta in forma scritta e comporterà l'emissione del Certificato di Prova corredato dal logo ACCREDIA. Tutte le informazioni contenute nel Rapporto di Prova sono redatte in modo tale da non creare l'impressione che ACCREDIA accetti la responsabilità per il risultato della prova, o per qualunque opinione o interpretazione che ne possa derivare, o che ACCREDIA dia l'approvazione ad un campione di prova o ad un prodotto.

6.11 L'elenco delle prove che sono state accreditate è disponibile sul sito Accredia e nella descrizione della prova nel preventivo e nella richiesta prove.

6.12 Il rapporto di prova non può essere riprodotto in forma parziale senza l'approvazione scritta di Progetto Azienda Srl e non può essere modificato. Ai fini della validità dei dati contenuti farà fede l'originale conservato negli archivi di Progetto Azienda Srl. Eventuali cancellazioni, modifiche effettuate da terzi costituiscono falsificazioni perseguibili penalmente.

6.13 Registrazioni relative a campioni per i quali sono stati utilizzati metodi di prove accreditati e non accreditati e documenti tecnici di prova sono conservati per 5 anni dalla data di emissione del Rapporto di prova o se il contratto è di durata maggiore, per tutta la durata del contratto. Tutta la documentazione sarà a disposizione del cliente e delle autorità competenti per verifiche e controlli. Al termine del periodo di conservazione la documentazione verrà distrutta, salvo richieste differenti inviate dal cliente e concordate preventivamente.

6.13 Non è ammessa la richiesta di modifica riguardante la identificazione dei saggi/campioni/provette o la loro riferibilità dopo la presentazione dei risultati.

6.14 Opinioni e interpretazioni dei risultati riportati nel paragrafo conclusioni del rapporto di prova non sono oggetto di accreditamento ACCREDIA.



7. RECLAMI

7.1 Eventuali danni reclamati dal cliente dovranno essere appurati come originati da colpa grave nell'effettuazione dell'attività commissionata e saranno comunque limitati ad un importo pari a quello fatturato per la specifica attività.

7.2 Il Laboratorio non accetta reclami oltre i tempi di conservazione delle provette e dei campioni testati.

7.3 Ogni reclamo potrà essere inviato via mail all'indirizzo info@progettoaz.it o in forma scritta all'indirizzo Progetto Azienda Via Comunale Antica 13, Bellizzi (SA).

Laddove richiesto, Progetto Azienda comunicherà una descrizione del processo di trattamento del reclamo e coinvolgerà i rappresentanti del cliente nella eventuale definizione delle correzioni.

7.4 Eventuali reclami che comportano la modifica dei dati e delle informazioni contenute nel Rapporto di Prova devono prevedere la modifica del Rapporto con le modalità di emissione riporta nel presente documento.

8. OBBLIGO DI RISERVATEZZA

8.1 Il Cliente e Progetto Azienda si impegnano, ciascuno per quanto di propria spettanza, a considerare e a trattare come riservati e, come tali, a non divulgare, documenti, e/o informazioni scritte o verbali di cui vengano a conoscenza o in possesso in pendenza del rapporto contrattuale, fatto salvo l'assolvimento degli obblighi di legge. Progetto Azienda garantisce la massima riservatezza e il segreto d'ufficio sulle attività svolte e sui risultati ottenuti che potranno essere comunicati solo al cliente, salvo diversa indicazione scritta da parte di quest'ultimo.

9. LIMITI GENERALI DI RESPONSABILITA' Progetto Azienda assume esclusivamente responsabilità di mezzo. Solo nell'eventualità di grave negligenza e/o dolo da parte di incaricati di Progetto Azienda la responsabilità totale per danni a persone o cose interessate alla fornitura del servizio sarà limitata al 100% del valore del contratto. Ogni responsabilità per danni a cose diverse da quelle interessate dalla fornitura del servizio verrà esclusa, così come ogni responsabilità per danno indiretto e/o conseguente, come, ma non limitato a danni incorporei, impianti a tempo passivo, tempi morti per il personale, perdite di profitto, di interesse, generazione di energia alternativa o rifiuto di disponibilità, costi addizionali per sostenere la produzione, ecc. Ogni richiesta di danni, a pena di decadenza, dovrà essere rivolta entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione del Comprovante.

10. CAUSE DI FORZA MAGGIORE Progetto Azienda non sarà responsabile nei confronti del Cliente qualora l'adempimento degli obblighi contrattuali sia ritardato o reso impossibile o eccessivamente oneroso a causa di eventi imprevedibili e non imputabili a Progetto Azienda medesima. Tra tali eventi sono da considerarsi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le dispute, gli scioperi, le calamità naturali, le guerre, gli atti terroristici, le interruzioni delle forniture (elettriche, telefoniche, Internet, ecc.), i virus informatici, gli atti e/o gli ordini da parte di Autorità governative, impedimenti di carattere sindacale, ritardi e carenze di trasporti e, in generale, ogni causa di forza maggiore, al di là del possibile controllo di Progetto Azienda. Qualora si verifichi un evento di forza maggiore incidente sulle tempistiche di espletamento del servizio, Progetto Azienda avrà diritto ad una ragionevole estensione del termine per la conclusione dello stesso.

11. ADEMPIMENTI RELATIVI ALLE VIGENTI NORME SULLA SICUREZZA (con riferimento al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)

- Nel caso in cui Progetto Azienda sia chiamato ad operare in ambito di contratti di appalto, il Committente dovrà inviare il proprio DUVRI come sancisce la normativa, art. 26- Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione - comma 3 "Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze..... omissis..".

- Nel caso in cui le attività non ricadano nei riferimenti citati, il Committente è tenuto a dare una comunicazione scritta dei rischi in cui potrebbe incorrere, art 101 - Obblighi di trasmissione - comma 3. In ogni caso, il personale Progetto Azienda ha in dotazione i principali Dispositivi di protezione individuale come sancito dal Titolo III- Uso delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale.

- Nel caso di soli corsi pratici oppure di esercitazioni di carattere pratico, previste dal programma di corsi prevalentemente teorici, svolti presso le nostre Sedi, gli interessati dovranno essere muniti dei propri indumenti di lavoro e dei previsti dispositivi di protezione individuale.



12. DIRITTO DI RECESSO O RISOLUZIONE DELL'ORDINE. Progetto Azienda ha la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto o di sospendere il servizio dalla data di spedizione della Racc. AR o della PEC contenente tale comunicazione, senza che il Cliente possa richiedere il risarcimento di eventuali danni, nel termine di sette giorni lavorativi e consecutivi dalla data di conferimento dell'ordine.

Inoltre la facoltà di recesso potrà essere esercitata anche quando:

a) le caratteristiche dei campioni siano difformi rispetto a quelle dichiarate, e tali da rendere, ad esclusivo giudizio di Progetto Azienda, non ulteriormente possibile il servizio;

b) Il Cliente e/o Produttore risulterà moroso anche nel pagamento di una sola fattura o parte di essa.

Progetto Azienda ha la facoltà di risolvere ogni contratto in caso di non osservanza da parte del Cliente di qualsivoglia obbligazione stabilita dal presente contratto.

13. CODICE ETICO E MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO EX DLGS 231/2001 Progetto Azienda dà atto di aver adottato e di attuare il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs. 231/01, con il relativo Codice Etico, documentazione disponibile e reperibile sul sito. Qualora Progetto Azienda riscontrasse in capo al Cliente la violazione della normativa di cui al D.Lgs. 231/2001, sarà in facoltà della medesima risolvere il contratto di fornitura in essere con effetto immediato.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati dell'interessato saranno trattati conformemente a quanto previsto dal Regolamento Europeo 679/2016 e dal D.Lgs. 101/2018 e s.m.i., nonché in ossequio ai provvedimenti del Garante del trattamento dei dati personali, nelle modalità e per le finalità descritte nell'informativa completa scaricabile sul sito, privacy di riferimento, a cui si rimanda, segnalando sin d'ora che gli interessati potranno esercitare i diritti ad essi riconosciuti dalla normativa vigente in materia, scrivendo all'indirizzo mail info@progettoaz.it.

15. FORO COMPETENTE E LEGGE APPLICABILE

Qualsivoglia controversia che dovesse insorgere tra Progetto Azienda ed il Cliente, in qualsiasi modo connessa al rapporto contrattuale, sarà devoluta alla giurisdizione esclusiva del Giudice italiano con competenza territoriale esclusiva del Foro di Salerno, sia Giudice di Pace di Salerno che Tribunale Ordinario, intendendosi consensualmente derogata ogni diversa norma di giurisdizione e competenza giudiziaria ed escluso ogni Foro alternativo e/o concorrente. La legge applicabile è la legge Italiana. Qualsiasi controversia dovesse insorgere fra le parti in ordine alla interpretazione, esecuzione e cessazione del contratto in essere fra le stesse, sarà devoluta alla competenza esclusiva del foro di Salerno.

Il cliente
(data e firma)

16. APPROVAZIONE SPECIFICA

Si approvano specificamente ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341, 1342 codice civile le seguenti clausole: 1. DEFINIZIONI 2. ACCREDITAMENTO DELLE PROVE 3. CONDIZIONI ECONOMICHE 4. IDENTIFICAZIONE DEI METODO DI PROVA 5. SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ 6. RAPPORTI DI PROVA 7. RECLAMI 8. OBBLIGO DI RISERVATEZZA 9. LIMITI GENERALI DI RESPONSABILITÀ 10. CAUSE DI FORZA MAGGIORE 11. ADEMPIMENTI RELATIVI ALLE VIGENTI NORME SULLA SICUREZZA 12. DIRITTO DI RECESSO O RISOLUZIONE DELL'ORDINE 13. CODICE ETICO E MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO EX DLGS 231/2001 14. PRIVACY 15. FORO COMPETENTE E LEGGE APPLICABILE.

Il cliente
(data e firma)
